



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS
FACULDADE DE QUÍMICA
CURSO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS NATURAIS

PLANO DE AÇÃO E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Plano Semestral - 2024-2

Funções	Ações	Apoio e órgãos responsáveis	Mês						Periodicidade
			1	2	3	4	5	6	
Elaborar a oferta de componentes curriculares semestrais	Organizar e rever o planejamento do próximo semestre. Elaborar proposta de grade horária dos componentes curriculares.	Docentes; Colegiado da Faquim; Coordenação do Curso	x	x	x	x	x	x	Permanente
Lançamento das disciplinas e CH no SISPLAD		Secretaria do ICE e da Faquim	x	x				x	Início do Semestre
Coordenar decisões em relação aos		Direção da Faquim;							Sempre que houver necessidade

problemas administrativos e acadêmicos do Curso.		NDE e Coordenação do Curso							
Manter atualizado o PPC do curso	Reuniões de NDE	NDE e Coordenação de Curso	x	x	x	x	x	x	Permanente
Contribuir com o Centro de registro e o controle acadêmicos- CRCA as diversas demandas	Acompanhar e orientar processos de matrícula e rematrícula junto aos acadêmicos	CRCA	x	x	x	x	x	x	Permanente
Solicitar aos docentes planos de ensino	Solicitar os planos de ensino do semestre aos docentes; Verificar a consonância dos planos de ensino e da programação das atividades das unidades curriculares com o PPC e as DCNs; Aprovar junto ao colegiado os Planos de	Docentes; Colegiado da Faquim e NDE		x	x				Início do Semestre

	Ensino.								
Orientar os discentes do Curso na matrícula e na organização e seleção de suas atividades curriculares	Apresentar grade de horários aos alunos. Orientar no processo de matrícula e re matrícula.	Secretaria da Faquim; Discentes e Representando discentes; Coordenação do Curso.		x	x	x	x	x	Permanente
Autorizar a matrícula em Atividades curriculares, como Estágio e TCC		Docentes; Coordenadores de curso, estágio e TCC; Coordenação do Curso.		x					Início de cada semestre
Propor a oferta de componentes curriculares em Período Intervalar		Docentes; NDE; Discentes; Coordenação do Curso							Quando houver demanda
Providenciar análise de Exercício os domiciliar, conforme Regulamento de graduação	Orientar docentes e discentes quando houver atividades domiciliares.	Docentes; Secretaria da Faquim; CRCA; Coordenação do Curso.							Quando houver demanda
Referendar o parecer sobre pedidos de aproveitamento de componentes	Identificar o docente que atua na disciplina e encaminhar	Docentes; Secretaria da Faquim; CRCA; Coordenação do							Quando houver demanda

<p>curriculares, a partir de parecer do Professor responsável.</p>	<p>para avaliação da solicitação dos componentes curriculares, composta;</p> <p>Receber a avaliação do professor responsável pelo componente em que para a qual a solicitação foi realizada, com ata da comissão constituída para este fim. Encaminhar para ciência, o resultado das solicitações de aproveitament o de componente curriculares, na Comissão de Curso.</p>	<p>Curso</p>							
<p>Atender às demandas Acadêmicas em todo o processo de</p>		<p>CRCA; ICE; Faquim; Coordenação do</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>Permanente</p>

colação de grau de seu curso.		Curso							
Participar das Reuniões do Colegiado e NDE do Curso	Estabelecer a pauta das reuniões. Acompanhar a execução das decisões.	Faquirim; NDE; Coordenação do Curso.	x	x	x	x	x	x	1 vez por Mensal e/ou sempre que houver necessidade
Preenchimento de Formulário de Renovação do Curso		Todos servidores da IES							Sempre que houver necessidade
Organizar pastas para avaliação do curso		Todos servidores da IES							Sempre que houver necessidade
Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso: Gerenciar e manter a padronização do Projeto Pedagógico do Curso em conformidade com os princípios institucionais descritos no PDI.	Coordenar e gerir estudos e discussões para redimensionar os alicerces da construção do PPC, considerando a(o): - realidade socioeconômica e profissional da região de oferta do curso e as demandas da	NDE; Coordenação do Curso.	x	x	x	x	x	x	Permanente

	<p>sociedade; - DCN e imposições legais vigentes; - resultado da autoavaliação do curso; - âmbito institucional / PDI da Instituição.</p>								
Encontro pedagógico		<p>Colegiado da Faquim e NDE; Coordenação do Curso.</p>							Permanente
<p>Representar a Coordenadoria de Curso perante as autoridades e órgãos da IES.</p>	<p>Participar da reunião do colegiado; Quando requisitado, ser representante interno (órgãos executivos, colegiados e comissões) e externo (reuniões de classe, conselho, eventos sociais etc.).</p>	<p>Coordenação do Curso</p>							<p>Sempre que houver necessidade</p>

Avaliar evasão no curso.		CRCA. NDE; Coordenação do Curso							Sempre que houver necessidade
Avaliação interna do Curso.	Divulgar instrumentos de avaliação; Realizar a avaliação do curso.	NDE; Colegiado da Faquim, ICE e Coordenação do Curso.					x	x	Ao fim de cada semestre

ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES

Este plano de ação será acompanhado por meio de relatório parciais e finais. O relatório parcial será elaborado ao término do primeiro ano de gestão (julho/2024) e o relatório final, ao término da gestão (julho/2025).

DOCUMENTOS INDICADORES DE ATUAÇÃO / DESEMPENHO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

Relatório do Plano de Ação da Gestão do Curso de Ciências da Natureza Licenciatura;

Projeto Pedagógico do Curso;

Planos de Ensino;

Calendário Acadêmico;

Relatório da Bibliografia Básica e Complementar do Curso (NDE)

Atas das Reuniões dos Órgãos (NDE e Comissão de Curso)

Regime de Trabalho da Coordenação do Curso

Indicadores:

Número de Alunos Regularmente Matriculados

Número de Alunos no Limite do Excesso de Faltas

Número de Alunos com Desistências Recorrentes

Número de Convênios do Curso

Perfil Docente - Formação Acadêmica, Titulação e Regime de Trabalho

Número de Exemplares da Bibliografia Básica e Complementar Disponibilizados na Biblioteca

Média de Alunos por Componente Curricular

Número de Atividades de Extensão e Investigação Científica no Curso