

Lançamento das disciplinas e CH no SISPLAD		Secretaria do ICE e da Faquim	x	x				x	Início do Semestre
Coordenar decisões em relação aos		Direção da Faquim;							Sempre que houver necessidade

problemas administrativos e acadêmicos do Curso.		NDE e Coordenação do Curso							
Encaminhar PPC do curso para aprovação antes da avaliação	Reuniões de NDE	NDE e Coordenação de Curso	x	x	x				Permanente
Contribuir com o Centro de registro e o controle acadêmicos-CRCA as diversas demandas	Acompanhar e orientar processos de matrícula e re matrícula junto aos acadêmicos	CRCA	x	x	x	x	x	x	Permanente

Solicitar aos docentes planos de ensino	<p>Solicitar os planos de ensino do semestre aos docentes;</p> <p>Verificar a consonância dos planos de ensino e da programação das atividades das unidades curriculares com o PPC e as DCNs;</p> <p>Aprovar junto ao colegiado os Planos de</p>	Docentes; Colegiado da Faquim e NDE		x	x					Início do Semestre
---	--	-------------------------------------	--	---	---	--	--	--	--	--------------------

	Ensino.									
--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>curriculares, a partir de parecer do Professor responsável.</p>	<p>para avaliação da solicitação dos componentes curriculares, composta;</p> <p>Receber a avaliação do professor responsável pelo componente em que para a qual a solicitação foi realizada, com ata da comissão constituída para este fim. Encaminhar para ciência, o resultado</p>	<p>Curso</p>							
--	--	--------------	--	--	--	--	--	--	--

	das solicitações de aproveitamento de componentes curriculares, na Comissão de Curso.								
Atender às demandas Acadêmicas em todo o processo de		CRCA; ICE; Faquim; Coordenação do	x	x	x	x	x	x	Permanente

colação de grau de seu curso.		Curso							
Participar das Reuniões do Colegiado e NDE do Curso	Estabelecer a pauta das reuniões. Acompanhar a execução das decisões.	Faquim; NDE; Coordenação do Curso.	x	x	x	x	x	x	1 vez por Mensal e/ou sempre que houver necessidade

Preenchimento de Formulário de Renovação do Curso		Todos servidores da IES							Sempre que houver necessidade
Orientar a organização das pastas para avaliação do curso		Todos servidores da IES							Sempre que houver necessidade
Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso: Gerenciar e manter a padronização do Projeto Pedagógico do Curso em conformidade com os princípios institucionais descritos no PDI.	Coordenar e gerir estudos e discussões para redimensionar os alicerces da construção do PPC, considerando a(o): - realidade socioeconômica e profissional da região de oferta do curso e as demandas da	NDE; Coordenação do Curso.	x	x	x	x	x	x	Permanente

	<p>sociedade; - DCN e imposições legais vigentes; - resultado da autoavaliação do curso; - âmbito institucional / PDI da Instituição.</p>								
Encontro pedagógico		<p>Colegiado da Faquim e NDE; Coordenação do Curso.</p>							Permanente

<p>Representar a Coordenadoria de Curso perante as autoridades e órgãos da IES.</p>	<p>Participar da reunião do colegiado; Quando requisitado, ser representante interno (órgãos executivos, colegiados e comissões) e externo (reuniões de classe, conselho, eventos sociais etc.).</p>	<p>Coordenação do Curso</p>							<p>Sempre que houver necessidade</p>
---	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--------------------------------------

<p>Avaliar evasão no curso.</p>		<p>CRCA. NDE; Coordenação do Curso</p>							<p>Sempre que houver necessidade</p>
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------------

Avaliação interna do Curso.	Divulgar instrumentos de avaliação; Realizar a avaliação do curso.	NDE; Colegiado da Faquim, ICE e Coordenação do Curso.					x	x	Ao fim de cada semestre
-----------------------------	---	--	--	--	--	--	---	---	-------------------------

ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES

Este plano de ação será acompanhado por meio de relatório parciais e finais. O relatório parcial será elaborado ao término do primeiro ano de gestão (julho/2024) e o relatório final, ao término da gestão (julho/2025).

DOCUMENTOS INDICADORES DE ATUAÇÃO / DESEMPENHO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

Relatório do Plano de Ação da Gestão do Curso de Ciências da Natureza Licenciatura;

Projeto Pedagógico do Curso;

Planos de Ensino;

Calendário Acadêmico;

Relatório da Bibliografia Básica e Complementar do Curso (NDE)

Atas das Reuniões dos Órgãos (NDE e Comissão de Curso)

Regime de Trabalho da Coordenação do Curso

Indicadores:

Número de Alunos Regularmente Matriculados

Número de Alunos no Limite do Excesso de Faltas

Número de Alunos com Desistências Recorrentes

Número de Convênios do Curso

Perfil Docente - Formação Acadêmica, Titulação e Regime de Trabalho

Número de Exemplares da Bibliografia Básica e Complementar Disponibilizados na

Biblioteca Média de Alunos por Componente Curricular
Número de Atividades de Extensão e Investigação Científica no Curso